

SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI
AKDERE ŞEHİT ÖĞRETMEN HAMİT
SÜTMEN ORTAOKULU

2024-2028

STRATEJİK PLANI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



T. C.
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI

**AKDERE ŞEHİT ÖĞRETMEN HAMİT
SÜTMEN ORTAOKULU**

2024-2028 Stratejik Planı



Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu bayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedile bin secdede eder, varsa taşım,
Her ceribamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubümüçcerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

Tablo 1 - Okul Kurum Bilgileri

İli: MERSİN		İlçesi: SİLİFKE	
Adres:	Akdere mah. Silifke /3.sokak No:5	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/gweL9eZu3bC3PSWy6?g_st=aw
Telefon Numarası:	032474406160	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	727622@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	silifkeakdereortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	727622	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Serpil DÖNERTAŞ
Okul Müdürü V.

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri
2. Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
3. Tablo 3 Yasal Yükümlülükler
4. Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi
5. Tablo 5 Faaliyet Alanları
6. Tablo 6 Paydaş Tespiti
7. Tablo 7 Paydaş Önceliklendirme Matrisi
8. Tablo 8 İdareci Sayısı
9. Tablo 9 2024 Yılı İtibari ile Akdere Ş.Ö. Hamit Sütmen Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi
10. Tablo 10 Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
11. Tablo 11 Okul Personel Listesi
12. Tablo 12 Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)
13. Tablo 13 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)
14. Tablo 14 Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Ocak 2024)
15. Tablo 15 Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-İçi Program Sayıları
16. Tablo 16 *Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
17. Tablo 17 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (Ocak 2024)
18. Tablo 18 Teknolojik Kaynaklar
19. Tablo 19 Fiziki Mekân Durumu
20. Tablo 20 Gelir Gider Bilgileri
21. Tablo 21 Mali Kaynaklar
22. Tablo 22 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
23. Tablo 23 Destekleme Yetiştirme Kursu Bilgileri
24. Tablo 24 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
25. Tablo 25 Merkezi Sınav Başarı Bilgileri (2020/2024)
26. Tablo 26 GZFT Listesi
27. Tablo 27 Fırsatlar ve Tehditler
28. Tablo 28 Tespitler ve İhtiyaçlar
29. Tablo 29 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu
30. Tablo 30 Tahmini Maliyet Tablosu
31. Şekil 1 Akdere Ş.Ö. Hamit Sütmen Ortaokulu Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon: Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri ve Stratejik Plan Ekibi Bilgileri

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Serpil DÖNERTAŞ	Müdür Yrd. (Müdür V.)	Sebahattin DÖLEK	Öğretmen (Müdür Yrd.V)
Elif SELBİ	Öğretmen	Ali DÖNDÜ	Öğretmen
Teslime AK SUSLU	Öğretmen	Selda ÜNÜVAR	Öğretmen
Ayhan İNANMIŞ	Okul A.B. Başkanı	Çağlar ARSLAN	Öğretmen
Erdal KARABIYIK	Okul A.B. Üyesi	Orhan AYDIN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü V. Serpil DÖNERTAŞ, Müdür Yardımcısı V. Sebahattin DÖLEK, öğretmenlerden Elif SELBİ, Telime AK SUSLU, Selda ÜNÜVAR, Ali DÖNDÜ, Çağlar ARSLAN, Velilerden; Ayhan İNANMIŞ, Erdal KARABIYIK ve Orhan AYDIN stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Vekili Sebahattin DÖLEK başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Yeni Türk Harflerinin kabulünden önce köyümüzde medrese eğitimi yapılmakta olduğu bilinmektedir. Yeni Türk Harflerinin kabulü ile yeni okul yapma gereği ortaya çıkmış ve 1936 yılında o zaman köy konağı bulunan yerde ilkokul açılmış ve eğitim öğretime başlanmıştır. Okulumuz 1967 Yılında devlet tarafından 4 derslikli olarak yapıp eğitim hizmetine sunulmuş ve 1967-1968 Eğitim-Öğretim Yılında hizmete girmiştir. 1990 yılında köy halkının katkıları ile 2 derslikli ek bina yapımı tamamlanmış ve 1994 yılında 5 derslikli ve idari odaları ile öğretmenler odasının bulunduğu ek okul binası yapılarak hizmete girmiştir. Okulumuzun 2001 yılında genel tamir ve tadilatı yapılarak fiziki iyileştirmesi gerçekleştirilmiştir. 6350m2 alan üzerine kurulu ve belediye tüzel kişiliğine ait olan okulumuz ilk olarak “Akdere İlkokulu” adı ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamış olup 1994-1995 Eğitim Öğretim Yılından itibaren ilköğretim okuluna dönüştürülünce adı da “Akdere İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir. Okulumuz

1997-1998 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren taşıma merkezi okul haline getirilerek İmamuşağı Köyünden ve bu köye bağlı Bağalanı, Tokmar mevkilerinden öğrenci taşınmaya başlamıştır. 1999 Yılında okulumuz mezunlarından 14372371200 T.C. numaralı Mahmut ve Emine’den olma öğretmen Hamit SÜTMEN’ in askerlik hizmeti sırasında şehit edilmesi üzerine Valilik Makamınca adı “Akdere Şehit Öğretmen Hamit Sütmen İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir.

Değişen eğitim sistemi ile birlikte ilköğretim okulları ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında eski ilkokul binamız yıkılarak 10 derslikli yeni ilkokul binası yapılmış ve mülkiyeti maliye hazinesine aktarılmıştır Orta okul eski müstakil binada eğitime devam etmiştir. İhata duvarı ile çevrili okul bahçesinin düzenlenmesine azami derecede özen gösterilmektedir. 2023 yılında 6 şubat ta yaşanan Kahramanmaraş depremi sonrasında çürük raporu olan ortaokul kapatılarak eğitime yeni ilkokul binasında devam etmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 dönemi stratejik planında ortaya konan hedefler ve gerçekleştirme düzeyleri incelenmiştir.

Stratejik Hedef 1 Okulumuzda hayat boyu öğrenme çerçevesinde çeşitli kurslar ve Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılacaktır.

Bu hedefe okulumuzun bulunduğu bölgenin şehir merkezine uzak olması ve öğrencilerin okula taşıma yoluyla erişmelerinden dolayı usta öğretici ve kursiyer bulunamamasından dolayı ulaşılamamıştır. Mevcut gerçeklik ortadan kalmadığı için 2024-2028 stratejik planında bu hedefe yer verilmeyecektir.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları önceki senelerde açıldığı dönemler olmuştur. Bu yıl açılmasa da 2024-2028 stratejik planında bu hedefe yer verilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef 3. Okulumuzun daha donanımsal, daha temiz, iş güvenliği yüksek hale getirilmesi.

Stratejik hedeflerden 2.1, 2.2 ve 3.1 de belirtilen hedeflere ulaşılmış olmasından dolayı 2024-2028 stratejik planında bu hedeflere yer verilecektir.

2.3. Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesine dayanılarak "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo 3 - Yasal Yükümlölükler

Yasal Yükümlölük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi
"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun23. Maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 4 -Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022-2024 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06/10/ 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo 5- Faaliyet Alanları

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	1. Protokol İş ve İşlemleri 2. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 3. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti (Tablo 6- Paydaş Tespiti)

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Silifke Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Silifke Belediyesi		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

(Tablo 7- Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Silifke Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Silifke Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3

Silifke İlçe Sağlık Müdürlüğü	√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı	√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	√	3	3	3
Medya	√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√	4	4	4
İlçe Müftülüğü	√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 izle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

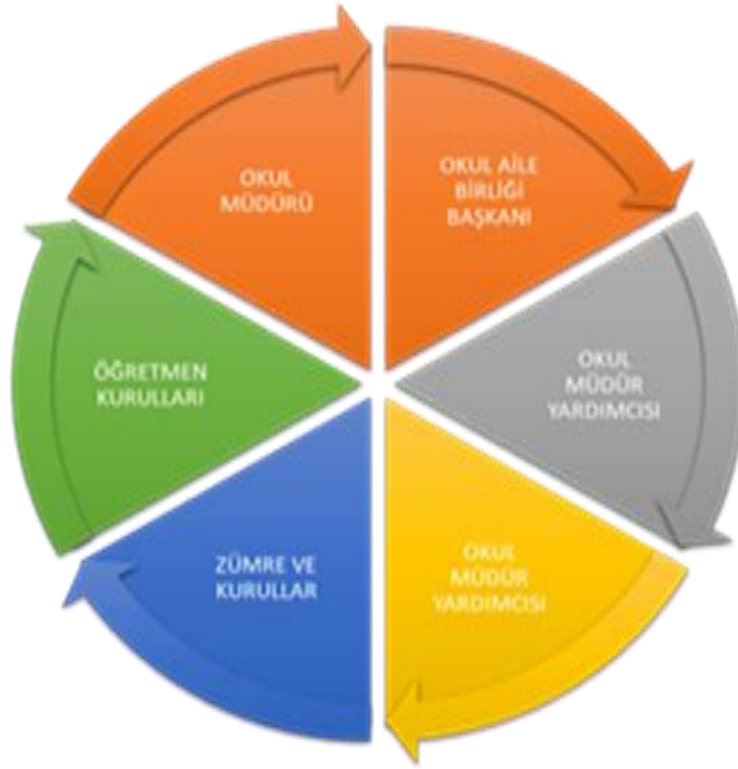
Akdere Şehit Öğretmen Hamit Sütmen Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve velilere “ Durum Tespit Çalışması ” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Akdere Şehit Öğretmen Hamit Sütmen Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları, öğrencilere ve velilere uygulanmıştır. Ankete 122 kişi katılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

- 1- Öğrencilerimizin okulumuzdan memnuniyet ortalaması 3.40'tır
- 2- Öğrencilerimizin okulumuzdan memnuniyet yüzdesi % 64 dir.
- 3- Öğretmenlerimizin okulumuzdan memnuniyet ortalaması 4,0'dır
- 4- Öğretmenlerimizin okulumuzdan memnuniyet yüzdesi %80' dir
- 5- Velilerimizin okulumuzdan memnuniyet ortalaması 3.75'dir
- 6- Öğretmenlerimizin okulumuzdan memnuniyet yüzdesi %75' dir.

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Kulüp çalışmaları
2. Sosyal etkinlik ve faaliyetler
3. Farklı ihtiyaç alanlarındaki öğrencilere yönelik çalışmalar
4. Yeni gelen öğrencilere yönelik uyum çalışmaları
5. Velilerin öğrencilerin eğitimine olan katkısını arttırmaya yönelik çalışmalar

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Okul güvenliği
2. Okul personelinin adil davranması
3. Takım ruhu ve olumlu okul iklimi
4. Temiz ve hijyenik ortam

2.7. Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi olmadığı için sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi olmadığı için sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul İdaresi ve Okul rehberlik servisi olmadığı için sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.

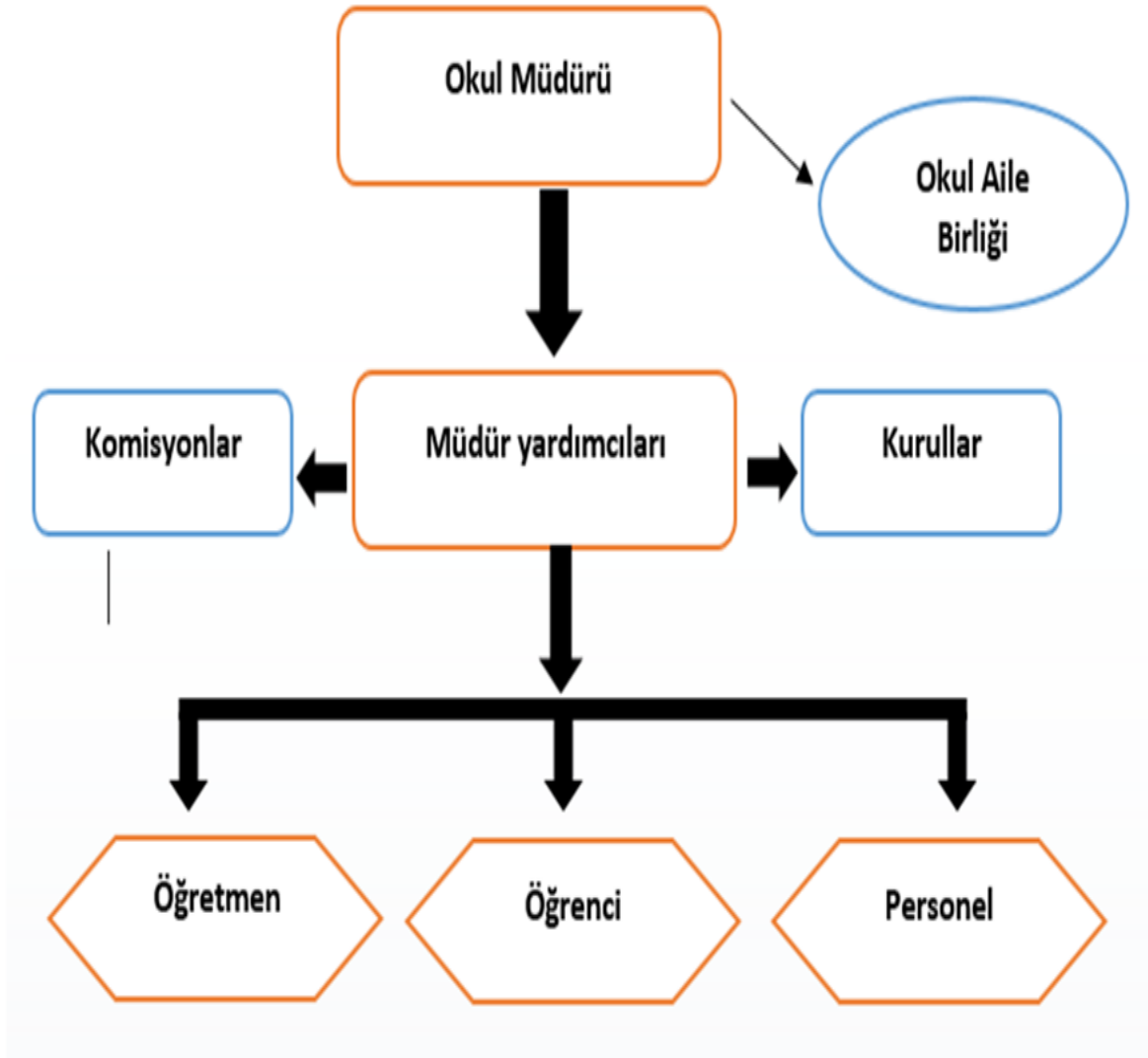
Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcısının görev tanımlanarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır Akdere Ş.Ö. Hamit Sütmen Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 1 - Akdere Ş.Ö.H.S Ortaokulu Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Akdere Ş.Ö.H.S Ortaokulu 10 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8 İdareci Sayısı

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür Yrd. (Müdür V.)		1	1
2	Md. Yrd. V.	1		1

Tablo 9- 2024 Yılı İtibari İle Akdere Ş.Ö.H.S Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)	
İlkokul	-	1	-	1	
Lise	-	1	-	1	
Lisans	8	-	-	8	
Yüksek Lisans		-	-		
Toplam(Kişi)	8	-	-	10	

Tablo 10 Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Ocak 2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	20
4-6 Yıl	1	10
7-10 Yıl	1	60
11-15 Yıl	1	10
16-20 Yıl	4	0
21+.....üzeri	0	0

Tablo 11- Okul Personel Listesi

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	AÇIKLAMA
1	SERPİL DÖNERTAŞ	MÜDÜR YRD. (MÜDÜR V.)	
2	SEBAHATTİN DÖLEK	FEN BİL. ÖĞRT. (MÜDÜR YRD. V.)	
3	SELDA ÜNÜVAR	TÜRKÇE ÖĞRT.	
4	TESLİME AK SUSULU	SOSYAL BİL. ÖĞRT.	
5	FATMA YAZAR İRİŞ	İNGİLİZCE ÖĞRT.	
6	ALİ DÖNDÜ	DİN KÜLTÜRÜ VE AB ÖĞRT.	
7	ELİF SELBİ	MATEMATİK ÖĞRT.	
8	ESMA OLUCAK ÜREDİ	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRT.	

Tablo 12 Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)

1	HÜMMET ÖRS	HİZMETLİ	SÜREKLİ İŞÇİ
2	BÜLENT KARAGÖL	HİZMETLİ	SÜREKLİ İŞÇİ

Tablo 13 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim Öğretmeni	-	-	-
2	Rehber Öğretmen	-	-	-
3	Türkçe Öğretmeni	-	1	1
4	Matematik Öğretmeni	-	1	1
5	Fen Bilimleri Öğretmeni	1	-	1
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	-	1	1
7	İngilizce Öğretmeni	-	1	1
8	Görsel San. Öğretmeni	-	-	-
9	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	-	-	-
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	-	1	1
11	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	-	1
12	Müzik Öğretmeni	-	-	-
13	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	-	-	-
14	BTR (Formatör) Öğretmen	-	-	-
TOPLAM		2	5	7

Tablo 14 Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Ocak 2024)

	Kişi Sayısı	%
20-30	2	10
31-40	5	40
41-50	3	40
51+...	1	10

Tablo 15 - Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-İçi Program Sayıları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
SERPİL DÖNERTAŞ	MÜDÜR YRD. (MÜDÜR V.)	26
SEBAHATTİN DÖLEK	FEN BİL. ÖĞRT. (MÜDÜR YRD. V.)	46
SELDA ÜNÜVAR	TÜRKÇE ÖÇRT.	19
TESLİME AK SUSULU	SOSYAL BİL. ÖÇRT.	23
FATMA YAZAR İRİŞ	İNGİLİZCE ÖÇRT.	21
ALİ DÖNDÜ	DİN KÜLTÜRÜ VE AB ÖĞRT.	27
ELİF SELBİ	MATEMATİK ÖÇRT.	27
ESMA OLUCAK ÜREDİ	BEDEN EĞİTİMİ ÖÇRT.	24

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 16: Akdere Ş.Ö.H.S Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			ORTAOKUL VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Müdür Yrd . (Okul Müdürü V.)								1	1						
Branş Öğretmenleri							2	5	7						
Yardımcı Personeller													2		2
TOPLAM							2	6	8				2		2

Tablo 17 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	1	-	-	-	-	-	1	-

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 18 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	5	5	5	
Bilgisayar (Masaüstü +Laptop)	3	3	3	2
Fotokopi Makinası	2	2	2	
Yazıcı	2	2	2	

Tablo 19- Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane		x		1	
Rehberlik Servisi		x		1	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6.604,97		31.174,97	230	34567,97	
Küçük Onarım		700		450		6000
Bilgisayar Harcamaları		280		3770		
Büro Makinaları Harcamaları				2795		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		250				
GENEL						

Tablo 21 Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	44938	58420	75946	98730	128349
TOPLAM	44938	58420	75946	98730	128349

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 22- Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	2620	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6386			
Okul Kapalı Alan (m2)	420			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2620			
Tuvalet Sayısı	4 Adet			

Tablo 23- Destekleme Yetiştirme Kursu Bilgileri

YIL	2021	YIL	2022	YIL	2023
Açılan Kurs	Kurs Açılmadı	Açılan Kurs	DYK	Açılan Kurs	Kurs Açılmadı
Top.Öğ.Say.	-	Top.Öğ.Say.	65	Top.Öğ.Say.	-
Katılan Öğ. Say.	-	Katılan Öğ. Say.	35	Katılan Öğ. Say.	-

Tablo 24 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

	Ana Sınıfı	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	TOPLAM
Şube Sayısı						1	1	1	1	4
Öğrenci Sayısı						18	19	21	12	70

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Derslik	Öğrenci	Okul	İl	Türkiye
Toplam Derslik Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
4	70	18	27	19
Toplam Öğrenci Sayısı	59	59	71	69

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			
2020-2021	2021- 2022	2022-2023	2023-2024
16	15	16	17

Tablo 25 Merkezi Sınav Başarı Bilgileri (2020/2024)

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı							
2021		2022		2023		2024	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
17	17	14	14	16	16	12	
Yıllara Göre 20 Gün Üzeri Devamsızlığı Olan Öğrenci Sayısı							
2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
0		0		0		1	

Öğrencilerin SBS, TEOG, LGS ve Merkezi Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler								
	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Toplam Öğrenci Sayısı	32	30	30	29	34	25	40	31
	62		59		59		71	
Mezun Öğrenci Sayısı	8	10	6	6	6	8	6	9
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	8	10	6	11	7	5	10	6
Kazanan (Yedekler Dâhil Yerleşen) Öğrenci Sayısı	8	10	6	11	7	5	10	6
Genel Başarı Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Resmî Fen Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0
Resmî Anadolu Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	2	2	5	9	5	3	8	2
Özel Fen/Anadolu/A. Öğretmen Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	6	8	1	2	3	4	2	4

2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar İle Tehditler (GZFT) Analizi

2.8.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 26. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
1-Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması,	1-Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği	1-Okulumuzun bağlı bulunduğu Temel Eğitim Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları.	1-Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı
2-Genel fiziki yapımız	2-Nakil gelen öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları.	2-Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.	2-Ailelerin gelir durumunun az olması..
3-Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.	3-Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık	3-Isınma, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet ödenek geliyor olması.	3-İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
4-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.	6-Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği	4-Eğitimde kullanılan araç- gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.	4-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık
5-Tecrübeli öğretim kadrosunun olması.	7-Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması		5-Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması
6-Geniş bahçe alanlarımız.	8-Öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.		
7-Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması	9-Anne –baba ikisi birlikte çalışan velilerle yaşanan iletişim sorunları		
8-Derslik sayısının yeterli olması.			
9-Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması			
10-Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi material olarak kullanma fırsatının verilmesi			
11-Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu			
12-Okul Aile Birliği bütçesinn katkısı			
13-Kurum kültürünün güçlü olması			
14-Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması			
15-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,			
16-İdare, öğretmen, veli diyalogunun iyi olması			

Tablo 27- Fırsatlar ve Tehditler

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuz dışında bulunan çevrede faaliyet gösteren turizm, ticaret ve sanayi kuruluşlarıyla iletişim kurularak onların eğitim gönüllüsü olması teşvik edilecek ve okulumuzda her oluşacak her türden ihtiyaçların giderilmesinde katkılarının sağlanması	Bölgemizin artan istihdam potansiyelinin öğrenciler üzerinde olumsuz etki yaparak okuldaki soğutmasının önüne derslik ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olmasından yararlanarak en aza indirmek
Zayıf Yönler	Okulumuzun şehir dışında olmasını güvenli bir okul ortamı oluşturarak fırsata çevrilmesinin sağlanması	Öğrencilerimizin okulumuzun şehir dışında olmasından dolayı merkezde olan bir çok sosyal ve kültürel etkinliğe katılamaması durumunu gönüllü kuruluşlar eliyle en aza indirilmesinin sağlanması

2.9. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir

Tablo 28 Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Öğrenci devamsızlığı konusunda aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerimizin birinci kademedeki temel becerileri edinmeden geliyor olması	Bölgemizden bulunan iki ilkokulun birleştirilerek öğrencilerimizin daha sağlıklı bir eğitim ortamında yetişmelerinin sağlanması
Dış Çevre Analizi	Bölgemizin artan istihdam potansiyelinin öğrencilerin eğitime bakışını olumsuz etkilediği saptanmıştır.	Liselere yerleşmede ders başarısının da etkili olduğu anlatılması, öğrencilerde eğitimi ihtiyaç haline getirecek yaklaşımların belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYONUMUZ

Akdere Şehit Öğretmen Hamit Sütmen Ortaokulu olarak, Milli ve manevi değerlere bağlı, toplumsal değerleri benimseyen, çağdaş, laik, Atatürkçü, kendisi ve toplumu ile barışık, bilimsel düşünmeye önem vererek yorumlayabilen, esnek düşünme yeteneğini gerçekleştirebilen, iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişimi iyi olan pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen, iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum oluşturmaktır. Öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

3.3. VİZYONUMUZ

Akdere Şehit Öğretmen Hamit Sütmen ortaokulu olarak; Okulumuzu bireylere doğru davranışların kazandırıldığı gerçek öğrenme ve gelişme merkezi haline getirmek; yaratıcı, girişken, üretken, yurtsever, ahlaklı, öğrenmeyi seven, hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemini benimsemek.

3.4 TEMEL DEĞERLERİMİZ

Akdere Şehit Öğretmen Hamit Sütmen ortaokulu olarak;

- 1) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme**: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

- 4) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
- 5) **Liyakat**: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık**: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **Saydamlık**: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) **Kaliteyi içselleştirme**: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) **Katılımcılık**: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 11) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı**: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

Bölüm 4

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

4.1.1 Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

4.1.2. Performans Göstergeleri

TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı	Sayı	15	0	15	18	20	22	25
	Oran	15	%0	%75	%80	%85	%95	%100
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Özürlü	15	0	0	0	0	0	0
	Özürsüz	15	5	4	3	2	1	0

PG 1.1.3 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	15	1	0	0	0	0	0
	Oran	15	% 1,5	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG 1.1.4 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.1.6 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S.1.1.7 Veli ziyaretleri yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	7816							
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması - Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması							
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması							

Okulumuzun sorumlu olduğu bölgede ilköğretim çağında olan tüm çocuklar okula devam etmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarını geliştirmek, aileleri bu konuda bilinçlendirmek, yetiştirme kurslarımızdan mümkün olduğu kadar çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak hedeflerimizdendir.

Öğrencilerimizin okula devamı konusunda sürekliliğin sağlanması, öğrencilerin aidiyet duygularının gelişmesi için sık sık ödüllendirilmesi, okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması hedeflerimizdendir.

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF 1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	10	58	60	63	68	72	77
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	10	60	65	70	75	80	85
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	10	62	65	70	75	80	85
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	10	63	66	70	75	80	85
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	10	55	58	61	65	70	75
PG 2.1.6 Sanat, bilim ve spor alanlarında en az bir etkinliğe katılan öğrenci sayısı	15	15	20	25	30	35	45
PG 2.1.7 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	3	5	7	9	2	12
PG 2.1.8 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	7	10	12	15	18	20
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı ve Sınıf öğretmenleri						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	1-MESEM ve Meslek lisesine yönelen öğrencilerin sınıf içi öğrenme ortamını olumsuz etkilemesi 2- Merkezi sınavı olmayan derslerin önemini yitirmesi						

Stratejiler	S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.2.1.5 Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır. Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.
Maliyet Tahmini	15630
Tespitler	1-Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması 2-Öğrencilerin yarışma ve sosyal etkinliklere katılmaya isteksiz olması 3-Kütüphanedeki kitap sayısının az olması
İhtiyaçlar	1-Ders dışı öğrenme faaliyetlerine ağırlık verilmesi 2-Sosyal faaliyet sayısının çoğaltılması 3-Kütüphanedeki kitap sayısının çoğaltılması

Eğitimin en önemli amaçlarından biri bireylerin gizli potansiyellerini en üst düzeye çıkararak kendini gerçekleştirmesine olanak sağlamaktır.

Bireylerin kendini gerçekleştirmesi için uygun ortamlar sunmak “spor, müzik, resim, tiyatro, şiir dinletileri”, eğitim öğretim ortamının da bu etkinliklerin yapılmasına elverişli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Dersin işlenişinin öğrencilerin kendilerini ifade edecek şekilde yapılması” eğitici drama, grup çalışması vb.” çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin kendini gerçekleştirme, problem çözme, çatışma çözme becerilerini geliştirmek amacıyla ders ve ders dışı etkinlikler de buna yönelik çalışmaların artırılarak devam etmesi hedeflenmektedir.

SOSYAL FAALİYETLER								
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	2	8	15	20	25	30
	Oran	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	3	7	10	15	20	30
	Oran	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	5	10	15	20	25	30
	Oran	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	3	10	15	20	25	30
	Oran	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	10	1	2	3	4	5	6
	Oran	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Koordinatör Birim	Okul Müdür/ Müdür Yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri							
Riskler	Maliyet, Etkinlikler için yeterli zaman olmaması							
Stratejiler	S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.3.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.							

	S.3.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	9769
Tespitler	Okul Bahçesinde düzenleme yapılması, etkinlikler için öğrencilerin hazırlanması
İhtiyaçlar	Oyun Materyalleri, Yarışmalar için servis temini

Tema III Kurumsal Kapasite

KURUMSAL KAPASİTE								
AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı		10	25	30	40	50	55	60
PG 4.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	Sayı	10	20	25	30	40	50	60
	Oran	10	%40	%45	%50	%55	%70	%80
PG 4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	30	40	45	50	60	70
	Oran	10	%50	%55	%65	%70	%80	%100
PG 4.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	35	40	50	60	65	70
	Oran	10	%50	%60	%66	%75	%88	%100
PG 4.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	40	50	60	70	72	75
	Oran	10	%60	%70	%80	%100	%100	%100
PG 4.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	1	2	2	2	3	3
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü, RAM							
Riskler	Tehlikelerden bahsederken farkında olmadan öğrenciler bazı tehditlerden haberdar ederek merak uyandırmak							
Stratejiler	S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.							

	S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	11723
Tespitler	1-Okulun yangın söndürme sistemi bulunmaması 2-Yeterli sayıda yangın söndürme cihazı bulunmaması 3 – Velilere yönelik tatbikatların yapılmaması
İhtiyaçlar	1-Okulun yangın söndürme sistemi yaptırılması 2-Yeterli sayıda yangın söndürme cihazı alınması 3 – Velilere yönelik tatbikatların planlanması

Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamından en üst düzeyde yararlanmaları, ancak nitelikli personel sayesinde mümkün olabilir. Bunun için personelin istek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarını sağlamak, bunları uygulayacak ortam hazırlamak okulumuzun hedeflerindendir.

Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için uygun eğitim ortamı, fiziki yapının gelişimlerine uygun olması oldukça önemlidir.

Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek için oyun alanlarının etkin bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

Velilerle okul idaresinin bilgi paylaşımında bulunması için veli toplantıları önemli bir fırsattır. Okul Aile Birlikleri, okul yönetimiyle veliler arasında iletişimin kurulması ve devam ettirilmesi için önemli rol üstlenmiştir.

Teknolojideki gelişmeler her alan da olduğu gibi eğitim alanında da önemli gelişmelere neden olmuştur. Teknolojinin eğitim ortamında kullanılması ve şeffaf hesap verebilir bir yönetim olmak hedeflenmektedir.

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 29- 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	44938	58420	75946	98730	128349	406383
TOPLAM	44938	58420	75946	98730	128349	406383

Tablo 30- Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1.	7816	10160	13208	17170	22321	48354
Amaç 2	15630	20320	26416	34340	44642	96706
Amaç 3	11723	15240	19812	25755	33481	72530
Amaç 4	9769	12700	16510	21463	27905	60442
TOPLAM	44938	58420	75946	98730	128349	406383

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZASI
Sebahattin DÖLEK	Müdür Yardımcısı V. (Fen Bilimleri Öğr)	
Ali DÖNDÜ	Din Kültürü ve A.B Öğretmeni	
Selda ÜNÜVAR	Türkçe Öğretmeni	
Elif SELBİ	Matematik Öğretmeni	
Teslime AK SUSLU	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	


Serpil DÖNERTAŞ
Okul Müdürü V.


Ali İLGİLİ
Şube Müdürü
İmza
Mühür



T.C.
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Akdere Şehit Öğretmen Hamit Sütmen Ortaokulu



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



Sayı : E-17018039-602.04.02-104791262
Konu : Akdere Şehit Öğretmen Hamit Sütmen
Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

24.06.2024

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 2022/21 Sayılı Genelgesi.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince her kurumun stratejik plan hazırlaması gerekmektedir. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planı oluşturma çalışmaları Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgi genelgesi ile başlatılmış olup, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile eş zamanlı ve İlçe Millî Eğitim müdürlüğünün "2024-2028 Stratejik Planı"na uyumlu olarak hazırlanmıştır. Okul müdürlüğümüzce değerlendirilerek son şekli verilen Akdere Şehit Öğretmen Hamit Sütmen Ortaokulu "2024-2028 Stratejik Planı"nın yürürlüğe konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Serpil DÖNERTAŞ
Okul Müdür V.

Uygun görüşle arz ederim.
Ali İLGİLİ
Şube Müdürü

OLUR
Mustafa SEZGİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Akdere mah. silifke cad No:5

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (324) 744 61 60
E-Posta: akdereortaokulu33@gmail.com
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için:
Unvan : Müdür Yardımcısı
İnternet Adresi: Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 7733-20cd-33c1-bcb6-98aa kodu ile teyit edilebilir.

